

**PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA**  
**im. B. Chrobrego w Kołczewie**  
ul. Zwycięstwa 3 72-514 Kołczewo  
tel./fax 9132 65 081, tel. 509 038 801  
NIP 986 02 11 610 REGON 001222487

Załącznik do zarządzenia nr 9/2024/2025 z dnia 16.12.2024  
W sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie  
Funduszu Świadczeń Socjalnych w Publicznej Szkole  
Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Kołczewie.

# **REGULAMIN**

## **ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. BOLESŁAWA CHROBREGO W KOŁCZEWIE**

## §1

### PODSTAWA PRAWNA OPRACOWANIA REGULAMINU

1. Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych, tekst jednolity z 20 maja 2016 r. (Dz. U. z 2016r. poz. 800 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu rozliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy — tekst jednolity z 2016 r. (Dz. U. z 2016r. poz. 1666 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017r., poz. 1189 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015r., poz. 188 z późn. zm.).
6. Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w sprawie przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzednim ogłoszone w Monitorze Polskim przed 20 lutego każdego roku bieżącego.
7. Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 2032 z późn. zm.).

## § 2

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady tworzenia i gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (Zadministruje Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Kołczewie wraz z powołaną do tego celu Komisją Socjalną.
3. Sposób powoływania i organizacja pracy Komisji Socjalnej znajdują się w Regulaminie Pracy Komisji Socjalnej.
4. Środki funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym Publicznej Szkoły Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Kołczewie.

5. Środki funduszu nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
6. Podstawę gospodarowania środkami ZFŚS stanowi roczny plan dochodów i wydatków sporządzony do dnia 10 marca każdego roku, uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi, który stanowi zmienny załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Regulamin Funduszu, załączniki i wszelkie zmiany w zapisach uzgadnia pracodawca z zakładowymi organizacjami związkowymi.
8. Tabela dopłat do wypoczynku zorganizowanego oraz innych świadczeń socjalnych uzgodnione są z zakładowymi organizacjami związkowymi i stanowią załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. Tabela kryterium dochodowego na jednego członka we wspólnym gospodarstwie domowym może być ustalona corocznie (do 15 maja) i stanowi zmienny załącznik nr 3 do Regulaminu.
9. Przez określenia zakładowe organizacje związkowe należy rozumieć: Międzyzakładową Organizację Związkową NSZZ „Solidarność” Pracowników Oświaty i Wychowania w Kamieniu Pomorskim oraz Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Gminnego Oddziału w Wolinie;  
Przez określenia związki zawodowe należy rozumieć: przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych: koła NSZZ „Solidarność” oraz ogniska ZNP.
10. Sprawozdanie z wykorzystania funduszu za ubiegły rok sporządza Dyrektor do końca lutego każdego roku i przedkłada związkom zawodowym działającym w szkole oraz zakładowym organizacjom związkowym.

### § 3

#### TWORZENIE FUNDUSZU

1. Fundusz tworzony jest corocznie z odpisu podstawowego obciążającego pracodawcę.
2. Środki funduszu zwiększa się o darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych, odsetki od sumy zdeponowanej na rachunku bankowym, odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe oraz zwroty tych pożyczek.
3. W Publicznej Szkole Podstawowej im. Bolesława Chrobrego w Kołczewie tworzy się z corocznego odpisu podstawowego jeden fundusz naliczony w wysokości:
  - a) na nauczycieli w wysokości ustalonej jako iloczyn planowanej, przeciętnej w danym roku kalendarzowym, liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) skorygowanej w końcu roku do faktycznej

przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć) i 110% kwoty bazowej, określanej dla pracowników państwowej sfery budżetowej ustalanej corocznie w ustawie budżetowej,

- b) na nauczycieli będących emerytami i rencistami w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent,
- c) na pozostałych pracowników z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych w wysokości 37,5 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne nagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,
- d) na emerytów i rencistów byłych pracowników administracji i obsługi 6,25 % podstawy naliczenia funduszu, o której mowa w pkt. c,
- e) odpis podstawowy może być zwiększony o 6,25% na każdą zatrudnioną osobę zaliczoną do lub II grupy inwalidzkiej.

#### § 4

#### PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

Środki ZFSS przeznaczone są na:

1. Świadczenia urlopowe dla nauczycieli.
2. Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego uprawnionych w formie:
  - dopłaty do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie (np. wczasy „pod gruszą”)
  - kolonii, obozów, wycieczek dla dzieci i młodzieży;
  - wypoczynku rekreacyjnego, sobotnio- niedzielного itp.
3. Formy wypoczynku oraz działalności kulturalno - oświatowej, sportowej i turystycznej, mające służyć wszystkim uprawnionym do korzystania z funduszu, są organizowane z inicjatywy pracodawcy i mogą mieć postać częściowej odpłatności lub całkowitej refundacji, jeżeli wartość świadczenia na osobę nie przekracza 200,00 zł. Formy działalności socjalnej refundowane w całości przez pracodawcę mogą być zorganizowane nie częściej niż raz w ciągu roku kalendarzowego pod warunkiem, iż minimum 50% czynnych pracowników będzie brać nich udział.
4. Dopłata do zorganizowanych przez pracodawcę lub innego organizatora wycieczek krajowych i zagranicznych dla osób uprawnionych do korzystania z funduszu zgodnie z Tabelą dopłat do wypoczynku zorganizowanego i innych świadczeń socjalnych w miarę zabezpieczonych środków w preliminarzu.

5. Zakup lub dopłaty do abonamentów (karnetów) lub biletów jednorazowych do kin, teatrów, koncertów, wystaw, basenów, aquaparków, imprez sportowych, turystycznych i rekreacyjnych itp. zakupionych przez uprawnionego maksymalnie do 200,00 zł rocznie (konieczność posiadania dowodu zakupu).
6. Pomoc finansową związku ze zwiększonymi wydatkami świątecznymi.
7. Pomoc finansową lub materialną w formie zapomóg losowych dla osób dotkniętych wypadkami losowymi (pożar, powódź, huragan, kradzież, ciężka długotrwała choroba, śmierć i inne nagłe zdarzenie losowe).
8. Pomoc finansową lub rzeczową dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej.

## § 5

### ZASADY KORZYSTANIA Z FUNDUSZU I PRYZYNAWANIA ŚWIADCZEŃ

1. Osobami uprawnionymi do korzystania z ZFŚS są:
  - a) pracownicy Publicznej Szkoły Podstawowej w Kołczewie zatrudnieni w pełnym i niepełnym wymiarze godzin na podstawie umowy o pracę zawartej na czas określony i nieokreślony oraz mianowania,
  - b) pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, wychowawczych i zdrowotnych,
  - c) emeryci, renciści i osoby na świadczeniu kompensacyjnym — byli pracownicy Szkoły,
  - d) członkowie rodzin pracowników:
    - pozostające na utrzymaniu dzieci własne, przysposobione w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, pozostające na utrzymaniu wnuki lub rodzeństwo w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkołach i nie pracują, to do czasu jej ukończenia (nie dłużej niż do 25 lat),
    - dzieci po zmarłym pracowniku, które pozostawały na wyłącznym utrzymaniu pracownika w wieku do 18 lat, a jeżeli pobierają naukę i nie pracują, to do czasu jej ukończenia (nie dłużej niż do 25 lat).
2. Przyznanie świadczenia z ZFŚS uzależnia się od aktualnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby ubiegającej się o to świadczenie.
3. Świadczenia z ZFŚS nie mają charakteru roszczeniowego tzn. niekorzystanie z niego nie uprawnia pracownika do otrzymania jakichkolwiek ekwiwalentów i kierowania roszczeń do innych osób i instytucji prawnych.

4. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu i zainteresowane otrzymaniem określonych świadczeń, muszą złożyć u dyrektora oświadczenie o wysokości uzyskanego dochodu w gospodarstwie domowym, w przeliczeniu na osobę w rodzinie (zał. nr 4). Należy udokumentować wysokość dochodu, poprzez okazanie dyrektorowi do wglądu, rocznego zeznania podatkowego (składanego w Urzędzie Skarbowym) z roku poprzedzającego wypłaty świadczeń z funduszu. Pozycja „dochód po odliczeniach składek na ubezpieczenia społeczne”.

5. Oświadczenie należy złożyć na formularzu wniosku o przyznanie świadczeń z Funduszu, a przy deklaracji dochodu stosując się do następujących zasad:

a) dochodem gospodarstwa domowego są wszelkie dochody roczne osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym uprawnionego, z uwzględnieniem:

- dochodów uzyskiwanych z wynagrodzenia za pracę,
- zasiłków z ubezpieczenia społecznego otrzymanych z tytułu choroby lub macierzyństwa.
- zasiłku dla bezrobotnych.
- świadczeń rodzinnych.
- emerytur i rent wraz ze wszystkimi dodatkami z wyjątkiem zasiłku pielęgnacyjnego,
- dochodu z umowy - zlecenia
- dochodu z dzierżaw i wynajmu
- innych dochodów

b) dochody z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej i współpracy przy prowadzeniu tej działalności przyjmuje się: kwotę zadeklarowaną przez osoby osiągające te dochody, ale nie mniejszą niż podstawa wymiaru składki na ubezpieczenie społeczne. Taki sposób przyjmuje się również w przypadku, kiedy nie istnieje obowiązek ubezpieczenia społecznego.

c) dochody podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, pomniejszone o kwotę świadczeń na rzecz dzieci, niebędących pod opieką uprawnionego, tj. alimentów ustalonych wyrokiem lub ugodą sądową. W dochodzie gospodarstwa domowego uwzględnia się kwotę alimentów otrzymanych na podstawie wyroku lub ugody sądowej, na rzecz dzieci znajdujących się pod opieką uprawnionego.

6. Dochodem ustalonym na osobę w gospodarstwie domowym jest kwota wynikająca z podzielenia dochodu gospodarstwa domowego przez liczbę osób pozostających w tym gospodarstwie:

a) wlicza się także osobę niepracującą, zarejestrowana w urzędzie pracy bez prawa do zasiłku dla bezrobotnych (aktualne zaświadczenie z PUP).

- b) nie wlicza się: osób zdolnych do pracy i niepracujących, nie uczących się i nie zarejestrowanych w urzędzie pracy oraz dzieci nieuczących się w przypadku gospodarstw rolnych.
6. Do dochodu nie wliczane są środki finansowe pochodzące z programu rządowego 800+.
  7. Oświadczenie o wysokości osiąganego dochodu składane jest jednorazowo, w maju.
  8. Przyznanie świadczenia, z wyjątkiem świadczenia urlopowego dla nauczycieli, następuje na pisemny wniosek pracownika lub innych osób wymienionych w punkcie 1 złożony do Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Kołczewie. Dyrektor podejmuje ostateczną decyzję w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
  9. Wysokość świadczenia rzeczowego lub finansowego uzależniona jest od przeciętnego dochodu miesięcznego przypadającego na jedną osobę we wspólnym gospodarstwie, wg tabeli stanowiącej załącznik nr 3.
  10. Nauczyciele pracujący w niepełnym wymiarze godzin otrzymują świadczenie w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.
  11. Rodzic samotnie wychowujący dzieci zaszeregowany jest o stopień wyżej w tabeli stanowiącej załącznik nr 3 aniżeli wynika z udokumentowanego przeciętnego dochodu miesięcznego przypadającego na jedną osobę we wspólnym gospodarstwie domowym.
  12. W zapomogach losowych przy ustaleniu wysokości świadczenia tabela ta nie będzie brana pod uwagę.
  13. Świadczenia urlopowe dla nauczycieli są wypłacane zgodnie z art. 53 ustawy Karta Nauczyciela (świadczenie urlopowe dla nauczycieli stanowi 37,5 % podstawy określonej w przepisach dotyczących ZFŚS na jednego zatrudnionego i jest wypłacane raz w roku).
  14. Świadczenia urlopowe dla nauczycieli są wypłacane do końca sierpnia każdego roku w wysokości odpisu podstawowego ustalonego proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w danym roku szkolnym.
  15. Zapomogi losowe oraz rzeczowe i finansowe są przyznawane w razie zaistnienia sytuacji uzasadniającej ich przyznanie. Z wnioskiem o przyznanie takiej zapomogi może wystąpić osoba zainteresowana, pracodawca, grupa pracowników lub związki zawodowe.
  16. Paczki dla dzieci uprawnionych z okazji Mikołajek przyznaje się w jednakowej wysokości ustalonej w preliminarzu, bez konieczności składania wniosków. Do otrzymania paczki uprawnione są dzieci uprawnionych do czasu ukończenia 16 roku życia.
  17. Ustala się następujące terminy składania wniosków: do 1 marca, do 1 czerwca, do 15 września, do 15 listopada. W szczególnych wypadkach losowych dopuszcza się składanie wniosków w innych terminach.

18. Pracodawca uzgadnia wysokość świadczeń ze związkami zawodowymi i dokonuje wypłaty świadczenia w ciągu 14 dni od terminów określonych w pkt. 16.
19. Następujące świadczenia:
- Kolonie letnie, obozy, zimowiska (po złączeniu rachunku),
  - zapomoga rzeczowa, finansowa,
  - wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie (wczasy „pod gruszą”)
- Mogą być przyznane zainteresowanemu raz w roku.
20. Jeżeli wartość świadczenia socjalnego, wynikająca z przedłożonego rachunku/faktury jest niższa niż bazowa z tabeli — za kwotę bazową przyjmuje się wysokość przedłożonego rachunku/faktury.
21. Wysokość zapomogi losowej jest podawana w załączniku nr 2. O ostatecznej wysokości przyznanej zapomogi losowej decyduje Dyrektor w uzgodnieniu ze związkami zawodowymi.
22. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i niekorzystanie z niego nie daje pracownikowi uprawnionemu podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu. świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.

## § 6

### PRIORYTETY PRYZNAWANIA ŚWIADCZEŃ

1. Świadczenia socjalne w pierwszej kolejności przysługuje osobom uprawnionym:
- o niskim dochodzie na osobę w gospodarstwie domowym,
  - wychowującym samotnie dzieci, wykazującym niski dochód na członka rodziny,
  - rodzinom wielodzietnym (powyżej trojga dzieci) o niskim dochodzie,
  - mającym dzieci, które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalistycznej opieki i leczenia,
  - inwalidom, niepełnosprawnym, ciężko chorym,
  - dotkniętym poważnymi wypadkami losowymi,
  - osobom prowadzącym jednoosobowe gospodarstwo.
2. Dopłata do kolonii i innych form wypoczynku dzieci i młodzieży w pierwszej kolejności przysługuje osobom samotnie wychowującym dzieci, posiadającym rodziny wielodzietne, utrzymującym dzieci wymagające specjalistycznej opieki i leczenia.

załącznik nr 2  
do Regulaminu ZFŚS w PSP w Kotczewie

Tabela dopłat do wypoczynku zorganizowanego i innych świadczeń socjalnych na rok 2026

Dochód na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym	Dofinansowanie do wypoczynku zorganizowanego, w formie wypoczynku zorganizowanego, sobotnio-niedzielnego "	Dofinansowanie do wypoczynku organizowanego o we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą)	Dopłata do wypoczynku dla dzieci (obozy, kolonie, rajdy, wycieczki)	Dofinansowanie wycieczek krajowych i zagranicznych	Pomoc socjalna	Zapomoga Losowa	Zapomoga w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie zimowym i wiosennym	Działalność kulturalno-oświatowa i sportowo rekreacyjna	Paczki na Mikołaja
do 2 900 zł	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	1 100 zł	100 %	100 zł	100 zł
2 901 zł - 3 800 zł	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %	1 100 zł	95 %	100 zł	100 zł
3 801 zł - 4 800 zł	90 %	90 %	90 %	90 %	90 %	1 100 zł	90 %	100 zł	100 zł
4 801 zł - 5 800 zł	85 %	85 %	85 %	85 %	85 %	1 100 zł	85 %	100 zł	100 zł
Powyżej 5 801 zł	80 %	80 %	80 %	80 %	80 %	1 100 zł	80 %	100 zł	100 zł
Kwota bazowa	100 zł	600 zł	100 zł	240 zł	400 zł	1 100 zł	600 zł	100 zł	100 zł

**Tabela kryterium dochodowego na osobę w gospodarstwie domowym**

Dochód brutto na 1 osobę w rodzinie	Wysokość dofinansowania
do 2 900 zł	100 %
2 901 zł – 3 800 zł	95 %
3 801 zł – 4 800 zł	90 %
4 801 zł – 5 800 zł	85 %
Powyżej 5 801 zł	80 %

*Wskaźniki świadczeń mogą być corocznie weryfikowane z uwzględnieniem wskaźnika inflacji.*